PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre de 2025

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7478346**
Coordinador Académico Titulada Virtual
Titulada Virtual
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 7478346 del año 2025

LAURA VANESSA MAURY MORON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140848612 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES ($47.370.843)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (2.452.859,00)** correspondiente al mes de febrero de 2025; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS (4.599.111,00)** y un último pago por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO (3.525.985)** correspondientes al mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como INSTRUCTOR para la formación profesional integral en los programas de FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO].

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	En el período del mes de noviembre se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. Enlace de Grabación de sesiones en línea: - Elaborar el plan de compras: https://drive.google.com/file/d/1AQXTgmusIJ5t0ZU6fdhmFENnrQJhvhAR/view - Planear cadena de suministros parte 1: https://drive.google.com/file/d/1JkOkUZRKdNQvw53X2-8JYRsOrmoH-Kwr/view

			- Planear cadena de suministros parte 2: https://drive.google.com/file/d/1TFiYrOU5JMKNa-8PyxFPhsyT89BPMC8P/view - Planear cadena de suministros parte 3: https://drive.google.com/file/d/1lMWWEA4fH2SXPAu9fIOGTXzA_wSvvVWe/view - Planear cadena de suministros parte 4: https://drive.google.com/file/d/12z3RDxRq0CF1vOo5D02Gn6hZ8--t_iyk/view
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Los días 13 y 14 de febrero de 2025, respectivamente se enviaron los documentos solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de fichas.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo	En el período del mes de noviembre se realizó	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas:

	de los aprendices que recibirán formación profesional.	seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	-260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Durante la formación en el mes de noviembre se calificó a cada uno de los aprendices en formación por medio de la plataforma ZAJUNA y posteriormente fueron evaluados desde Sofia Plus.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Descarga de los libros de calificaciones, reporte de seguimiento, juicios evaluativos	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.

		de los aprendices, informe de cierre de la formación, actas de inducción e inicio y de finalización .	- 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Se realiza la asistencia y participación de los comités programados por el equipo de instructores a nivel trimestral.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas .	Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.

		por el curso semilla en ZAJUNA.	
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.

	del contrato.		
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Se realiza el apoyo a las diferentes tareas asignadas para llevar un seguimiento activo de la etapa lectiva y/o productiva en la formación.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977653, 2977654, 2977655, 2977656, 3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366). Competencias asignadas: -260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

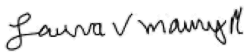
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9494502806 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Laura Vanessa Maury Morón

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1140848612

Recibí a satisfacción:

Firma

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. 7478346 de 2025
Coordinador Académico Titulada Virtual